



Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad.

Zitting van 30 december 2013

Aanwezig: Frans Rik - Burgemeester-Voorzitter
De Swaene Jacques, Verhaert Liesbeth, Nuyts Veerle, Gabriels Sam - schepenen
Verbist Els - Voorzitter OCMW
Engels Raf, Hanswijk Monique, Deryck Ken, Dorikens Kim, Dieltjens Victor, Calluy Rudi, Van Gansen Guido, Huygen Bert, Kwick Veerle, Jongenelen Herman, Van der Brempt Tom, Vanalme An, Logiest Danielle, Van Bouwel Nico, Claessens Ludo, Reyntjens Ludo, Kauwenberghs Jos, Meylaerts Thomas - raadsleden
Joppen Luc - Gemeentesecretaris

Verontschuldigd: Keimes Corneel - Raadslid

54 Goedkeuring retributiereglement jeugdcentrum.

Feiten en doelstelling

Naar aanleiding van onze beslissing van heden betreffende de overname van het beheer van het jeugdcentrum, is het noodzakelijk om ook een retributiereglement voor het gebruik van het jeugdcentrum goed te keuren.

Om de continuïteit te garanderen aan de huurders wordt voorgesteld om het huidige tarief en gebruiksreglement van vzw JOS voor huur van de lokalen, gebruik van materiaal en afname drank over te nemen in de vorm van een retributiereglement.

Besluit

De raad keurt met eenparigheid van stemmen het retributiereglement voor het gebruik van het jeugdcentrum goed als volgt :

Artikel 1: Algemene bepalingen

Er wordt gewerkt met 4 huurderscategorieën:

- Categorie 1: Stabroekse jeugdverenigingen, erkend door het gemeentebestuur
Categorie 2: erkende Stabroekse verenigingen, erkend door gemeentebestuur
Stabroekse scholen
Categorie 3: niet-erkende Stabroekse verenigingen
inwoners Stabroek
niet-Stabroekse jeugdverenigingen
Categorie 4: anderen

Artikel 2: Gebruikstarieven

Tarieven lokalen :

ZAAL	Cat. 1	Cat. 2	Cat. 3	Cat. 4
week (zondag 18u00 – donderdag 24u00)				
blok: 9u00 – 13u00 & 13u00 – 18u00	€ 20	€ 40	€ 60	€ 80
blok: 18u00 – 24u00	€ 25	€ 50	€ 75	€ 100
dag: 9u00 – 24u00	€ 40	€ 80	€ 120	€ 160

weekend (vrijdag 9u00 – zondag 18u00)				
blok: 9u00 – 13u00 & 13u00 – 18u00	€ 25	€ 50	€ 75	€ 100
blok: 18u00 – 5u00	€ 50	€ 100	€ 150	€ 200
dag: 9u00 – 5u00	€ 75	€ 150	€ 225	€ 300
waarborg zaal	€ 125			
huur licht en/of geluid	€ 100	€ 120		
waarborg licht en/of geluid	€ 125			
administratie-en energiekosten zaal	€ 15			
LOKAAL, gelijkvloers	Cat. 1	Cat. 2	Cat. 3	Cat. 4
week (zondag 18u00 – donderdag 24u00)				
blok: 9u00 – 13u00 & 13u00 – 18u00	€ 10	€ 20	€ 30	€ 40
blok: 18u00 – 24u00	€ 15	€ 30	€ 45	€ 60
dag: 9u00 – 24u00	€ 25	€ 50	€ 75	€ 100
weekend (vrijdag 9u00 – zondag 18u00)				
blok: 9u00 – 13u00 & 13u00 – 18u00	€ 15	€ 30	€ 45	€ 60
blok: 18u00 – 5u00	€ 30	€ 60	€ 90	€ 120
dag: 9u00 – 5u00	€ 40	€ 80	€ 120	€ 160
waarborg lokaal	€ 75			
huur geluid lokaal	€ 50	€ 60		
waarborg geluid	€ 75			
administratie- en energiekosten lokaal	€ 10			
<ul style="list-style-type: none"> - Dag voor feestdag en feestdag tot 18 uur = weekendtarief! - Reserveren voor alle categoriën (behalve categorie 1) mogelijk vanaf 6 maanden vóór de huurdatum. - Huur en waarborg: te betalen één maand na ontvangst van het contract 				

Tarieven drank :

Frisdranken

	Prijs / fles
Coca Cola (bak 12 flessen van 1 liter)	€ 2,13
Coca Cola light (bak 6 flessen van 1 liter)	€ 2,13
Fanta (bak 6 flessen van 1 liter)	€ 1,59
Sprite (bak 6 flessen van 1 liter)	€ 1,63
Water plat (bak 6 flessen van 1 liter)	€ 0,36
Water bruis (bak 6 flessen van 1 liter)	€ 0,36
Ice Tea (bak 6 flessen van 1 liter)	€ 1,82
Fruitsap (bak 6 flessen van 1 liter)	€ 1,59

Alcoholische dranken

	Prijs / fles
Jupiler 25 cl	€ 0,69
Hoegaarden 25 cl	€ 0,82
Kriek, lindemans 25 cl	€ 0,90
Palm 25 cl	€ 0,74
Duvel 33 cl	€ 1,38
Leffe blond 33 cl	€ 1,24
Leffe Bruin 33 cl	€ 1,24
	Prijs / vat

Jupiler vat 30 liter	€ 81
Jupiler vat 50 liter	€ 135
Hoegaarden vat 30 liter	€ 91

- Een geopende fles = een fles betalen.
- Een aangesloten vat = een vat betalen.

Prijzen onder voorbehoud van prijsaanpassingen bij de leverancier.

Artikel 3 : Huishoudelijk reglement.

Tarieven & contract:

- De geldende huurtarieven worden bepaald a.h.v. 4 huurderscategoriën. Enkel de bijdragen voor administratie- en energiekosten zijn voor alle categorieën identiek.
- Bij een definitief toegekend gebruik is, na ontvangst van de overeenkomst, het huurbedrag en de waarborg ten bedrage van € 125 per gehuurd lokaal en licht & geluid, ter dekking van de eventuele schade, verschuldigd aan de verhuurder.
- Na de activiteit ontvangt u een eindfactuur. Na betaling van deze factuur binnen de geldende termijn, wordt uw waarborg teruggestort (tenzij er een vaststelling van schade aan of in het gebouw, uitrusting of materialen is).

Sleutels:

- Dienen daags voordien, en voor diegene die zaterdag of zondag huren op vrijdag, door u opgehaald te worden in het Sociaal Centrum, Kerkstraat 37 (1ste verdieping) te Hoevenen. Tenzij specifiek anders vermeld door de verantwoordelijke. Deze sleutel(s) dient u daags na de activiteit te bezorgen in het Sociaal Centrum, Kerkstraat 37 (1ste verdieping) te Hoevenen. Verlies of beschadiging van de sleutel(s) zal door de huurder dienen vergoed te worden.
- Wanneer u het gebouw afsluit, gelieve dan degelijk te controleren dat alle in-en uitgangen degelijk vergrendeld zijn (in het bijzonder de dubbele buitendeur van de backstage ruimte!).

Dranken:

- Alle drank (behalve wijnen, koffie & thee) wordt door de verhuurder geleverd. De gebruiker bestelt bij de verhuurder. De gebruiker hanteert voor zijn activiteit consumptieprijzen inclusief BTW en dienst en maakt deze bekend tijdens de activiteit.
- De afrekening van het verbruik, beschadigde of verdwenen drank- en eetgerief gebeurt steeds in samenspraak met de verhuurder. Deze maakt een stockstelling voor en na uw verhuur. Het verschil wordt aangerekend.
 - Geopende, maar niet geledigde flessen/vaten worden volledig aangerekend. Een aangesloten vat is een vat betalen!
 - Drankprijzen zijn steeds onderhevig aan prijswijzigingen van de brouwer en de verhuurder behoudt zich het recht de drankprijzen te allen tijde hieraan aan te passen.
 - Glazen mogen gebruikt worden. Laat geen afwas achter! Beschadigde en gebroken glazen worden aangerekend.
 - Aangesloten

vaten bier dient u na de activiteit af te koppelen en aan te sluiten op de waterkraan!

- De koelkasten dient u zelf, binnen uw huur tijd, in te laden, terug leeg te maken, uit te schakelen en open te zetten.
 - Bij

organisatie van een fuif: verplicht gebruik van de herbruikbare wisselbekers! €1 per verloren of beschadigde beker en € 10 van de waarborg indien niet afgewassen bij opberging.

Einduur/sluitingsuur:

- Het eind uur (= sluitingsuur) voor activiteiten is door de Gemeente Stabroek vastgesteld op 5u00. Om 4u30 dient de muziek stilgelegd te worden en de activiteit wordt ten laatste om 5u00 stopgezet en dient gerespecteerd te worden. In de week ligt het sluitingsuur op 1u00. Dit is een maatregel in het kader van de openbare orde en dient gerespecteerd te worden. De huurder is zelf verantwoordelijk voor de naleving ervan.

Rookverbod:

In het JeugdOntmoetingscentrum Stabroek geldt een rookverbod in het ganse gebouw! Het K.B. van 13 december 2005 (met wijziging volgens het K.B. van 6 juli 2006) stelt dat roken verboden is in publiek toegankelijke gesloten plaatsen.

Als huurder bent

u zelf verantwoordelijk voor het naleven van de wetgeving tijdens uw activiteit en eventuele sanctie, opgelegd na vaststelling van inbreuk bij controle door een bevoegde instantie (de tabakscontroledienst), zijn volledig ten laste van de huurder.

Opkuis:

- De zaal/lokaal dient u klaar te zetten en te ontruimen binnen uw eigen huur tijd. • U bent altijd zelf verantwoordelijk voor de opkuis van de gebruikte ruimtes en dient dus na het gebruik de zaal/lokaal proper achter te laten: uitvegen en met nat opnemen. Er is poetsmateriaal aanwezig. Eveneens de toiletruimtes en de hal dienen proper te worden achtergelaten en dus gekuist te worden!

• Indien bij controle achteraf

blijkt dat de opkuis niet afdoende werd uitgevoerd, zal de waarborg worden aangesproken voor het opgelopen ongemak of, indien alsnog een aannemer kan worden aangesteld zullen de kosten verhaald worden op de huurder.

- Indien de huurder de opkuis door een firma wenst te laten uitvoeren, dient hiervoor ten laatste 1 maand vooraf met de verhuurder worden afgesproken. Het uurtarief van de door de verhuurder aangestelde aannemer voor de schoonmaak wordt integraal doorgerekend aan de huurder.

Tarieven aannemer voor schoonmaak:

weekdagen	€ 150
zaterdag	€ 200
zondag en feestdagen	€ 250

- Na gebruik wordt alles op zijn oorspronkelijke plaats teruggezet. Stoelen, tafels en podiumelementen terug op de daarvoor voorziene plaats verzamelen (de verzamelkarren).

- Tafel & stoelen niet voldoende afgekuist en gestapeld → € 10 van de waarborg.

- Keukenhanddoeken & schotelvodden dient u zelf te voorzien.

• De

toeg wordt na de activiteit opgeruimd en afgekuist.

Afval:

- Restafvalzakken en PMD zakken van de gemeente Stabroek zijn aanwezig in de zaal.

•

Restafval doet u in de grijze gemeentevuilzakken, € 1,5/zak.

• Brik,

blik, kroonkurken en plastic (PET flessen) moet in de blauwe PMD-gemeentevuilzakken, € 1,5 /zak.

- Grijze & blauwe gemeentevuilzakken mogen na de activiteit in het afval kot, vooraan buiten (het gele hok) gezet worden. Hiervan krijgt u een sleutel mee.

- Papier en karton dient men gescheiden te houden en dient men mee in het afval kot te plaatsen.

- Glasafval dient u zelf naar de glascontainer te brengen. Indien dit niet gebeurt, wordt er € 10 van de waarborg gehouden.

• Na de

activiteit controle op afval in en rondom het gebouw door de huurder. Het aantreffen van vuilnis of dergelijke zal steeds leiden tot extra kosten.

Annuleren:

- Er kan geldig geannuleerd worden wanneer dit voor een occasionele activiteit minimum 15 dagen voor de datum van de activiteit gebeurt. De annulatie kan schriftelijk of telefonisch gebeuren. Indien niet geldig geannuleerd wordt mag de verhuurder een minnelijke schikking hanteren van maximum de helft van de geldende retributie. Wanneer geen minnelijke schikking tot stand komt, dan dient de verhuurder een burgerlijke rechtsvordering in te stellen.

• Als gebruik wegens

onvoorziene omstandigheden moet geannuleerd worden door de beheerder dan dienen beide partijen tot een overeenstemming te komen voor een alternatieve datum, zo niet dient het betaalde tarief binnen de 8 dagen terugbetaald te worden.

• De huurders moeten er rekening mee

houden dat de infrastructuur bij een hoogdringende reden kan opgevorderd worden door het gemeentebestuur Stabroek.

Algemeen:

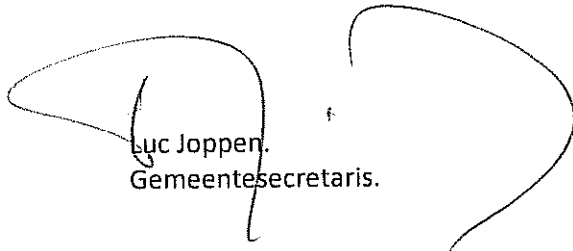
- Het overschrijden van de maximaal toegewezen plaatsen in de lokalen is omwille van de brandpreventie verboden. De verhuurder heeft de plicht bij het niet naleven van deze veiligheidsregel de activiteit onmiddellijk stop te zetten. (De zaal: 300 personen, voor het lokaal: 150 personen)

- De huurder is verantwoordelijk voor schade aan het gebouw, uitrusting of ter beschikking gestelde materialen, ongeacht of deze schade werd veroorzaakt door hemzelf, door zijn aangestelde of leden van de vereniging of door deelnemers aan de georganiseerd activiteit. De huurder wordt er toe gehouden een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten. Een veroorzaakte beschadiging moet spontaan worden gemeld aan de verhuurder. In gezamenlijk overleg wordt een schaderegeling vastgesteld. Indien de betrokkene niet verschijnt op de afgesproken datum voor de schaderaming, mag de verhuurder eenzijdig een schaderaming of –regeling opmaken.

- De brandverzekering is voorzien door het gemeentebestuur Stabroek.
- Het gebruik in het gebouw van kookvuren of –bekkens op gas of elektriciteit, evenals gebruik van friteuses, is verboden omwille van de brandpreventie. Tevens is het gebruik van vuurwerk en vetkaarsen in en om het gebouw verboden!
- Noch de vzw J.O.S., noch het gemeentebestuur Stabroek kunnen verantwoordelijk gesteld worden voor ongevallen, noch voor schade aan derden.
- Vrijwaren van de graffitimuren tegen beschadiging:
Plaats geen podiumelementen of tafels tegen de graffitimuren. Bewaar voldoende afstand! - Geen affiches plakken op de graffitimuren.
- In de zaal is standaard EHBO-materiaal aanwezig.
- Stroompannen zaal & lokaal, de zekeringkast bevindt zich in de gang (houten wandkast in de hoek naast ingang van het Jeugdhuis). Deze kan u openen met de sleutel van de zaal/lokaal.
- Alle afspraken of betwistingen worden in eerste instantie geregeld met de verantwoordelijke van het Jeugdcentrum, in tweede instantie met de beheerder van het Jeugdcentrum (vzw J.O.S.)

Artikel 4

Dit retributiereglement geldt vanaf 1 januari 2014.



Luc Joppen.
Gemeentesecretaris.

Namens de gemeenteraad,
Voor eensluidend uittreksel,



Rik Frans.
Burgemeester-voorzitter.